



מדינת ישראל - רשות המים
חטיבת פיתוח תשתיות מים וביו

מכרז 100053612/2025

לייעוץ, ליווי, מעקב ובקרה
הנדסית על ביצוע פרויקטים
במשק המים והביו

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז
100053612/2025 – לייעוץ, ליווי, מעקב ובקרה הנדסית וחשבונאית על
ביצוע פרויקטים במשק המים והביו

1. הקדמה

- 1.1. רשות המים ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז מס' 100053612/2025 לייעוץ, ליווי, מעקב ובקרה הנדסית על ביצוע פרויקטים במשק המים והביוב ("המכרז").
- 1.2. רשות המים הוקמה על פי החלטת ממשלת ישראל ב- 1.1.2007 מכוח חוק המים, התשי"ט-1959, (להלן: "חוק המים") והיא מופקדת על טיפול בכל ההיבטים הנוגעים למשק המים והביוב בישראל ובכלל זה תכנון, ניהול, תפעול והסדרתו.
- 1.3. תפקידה של רשות המים כוללים, בין היתר, הסדרת משק המים, פיתוח ופיקוח עליו; תכנון ארוך טווח של משק המים הלאומי, ביצוע מדיניות הממשלה ביחס לפיתוח משק המים והשלכות הנובעות מפיתוח זה; מתן רישיונות להקמת מפעלי מים ולהפקת מים ופיקוח על ספקי המים; קביעת תעריפים והיטלים לשימושי המים השונים; רגולציה על חברת מקורות, מפיקי וספקי מים ותאגידי מים.
- 1.4. במסגרת אחריותה של הרשות על פיתוח משק המים והביוב היא מסייעת לתאגידי מים וביוב, רשויות מקומיות, מועצות אזוריות, איגודי ערים לביוב, ספקים פרטיים וחברת מקורות לפתח תשתיות מים וביוב בתחומם, כגון מערכות אספקת מים, מערכות לאיסוף וטיפול בשפכים ומים נחותים, מערכות השבת קולחים לחקלאות, הכוללות: צנרת הולכה, מאגרים, תחנות שאיבה, קידוחים, מערכות שליטה ובקרה ועוד (להלן: "פרויקטים").
- 1.5. לאיכות ביצוע הפרויקטים ועמדתם בלוחות הזמנים שנקבעו, השפעה משמעותית על האפשרות לניצול המים בהתאם לייעודם, משך תקופת השימוש בהם, אמינות האספקה בשימוש ועלות אספקתם.
- 1.6. ביצוע זה של הרשות בא לידי ביטוי בליווי הנדסי ותקציבי של פרויקטים, מעקב ובקרה על הפרויקטים בכל הקשור לאיכות-לוי"ז ביצוע-עלות, ובקביעת נהלים, מחירוניהם, כללים ואמות מידה הנדסיות על פיהם יתוכנן, יפותח ויתופעל משק המים והביוב.
- 1.7. בפעולות אלה נדרשת ראייה מערכתית כוללת של היבטים הנדסיים, תקציביים ומנהליים, ושל השפעת גורמים שונים.
- 1.8. כחלק מפיתוח משק המים והביוב, מוגשות לאישור הרשות תכניות הנדסיות להקמת תשתיות מים, ביוב וקולחים, לרבות תכניות אב ותכניות כלליות. הרשות בודקת תכניות אלו במסגרת ועדות השיפוט ההנדסי הפועלות מטעמה. לכל ועדת שיפוט התמחות ייעודית (מים שפירים, שפכים, קולחים ועוד) ותפקידן לבחון את הפרויקט, היתכנותו, יעילותו ואיכותו (להלן: "ועדות שיפוט").
- 1.9. תכלית השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה היא סיוע מקצועי לרשות בליווי, מעקב ובקרה הנדסית ותקציבית של הפרויקטים באופן מיטבי.
- 1.10. כמו כן, רשות המים מעוניינת בקבלת שירות ריכוז וועדה על ידי איש צוות מטעם הזוכה.

1.11. מציע שזכה במכרז מס' 100051120 לייעוץ, ליווי, מעקב ובקרה הנדסית על ביצוע פרויקטים במשק המים והביוב אינו רשאי להגיש הצעה למכרז זה, וככל ויגיש הצעה – הצעתו תיפסל.

1.12. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.13. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.13.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.13.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.13.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.13.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 30.9.2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	פרק א' - הליך המכרז	
6	עקרונות המכרז	3
6	תנאים להשתתפות במכרז	4
8	ניקוד ההצעות	5
11	בחירת זוכה	6
14	מופעים ומועדים במכרז	7
18	כללי המכרז	8
23	פרק ב' - חוברת ההצעה	
24	הגשת הצעה במכרז	9
24	פרטי המציע	10
25	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11
30	איכות ההצעה	12
31	התחייבויות נוספות של המציע	13
32	בקשות	14
36	רשימת נספחים	15
40	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
41	פירוט המפרט	1
53	פרק ד' - הסכם התקשרות	
54	כללי	1
55	תקופת ההתקשרות	2
55	התחייבויות והצהרות הספק	3
55	סודיות	4
56	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
56	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
56	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
57	קבלני משנה	8
57	יחסים בין הצדדים	9
58	תמורה	10
58	כללי תשלום	11
59	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	12
60	ביטוח	13
61	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	14
61	הפסקת ההתקשרות	15
62	הפרת ההסכם	16
63	תרופות מצטברות	17
64	סיום התקשרות	18
64	כתובות הצדדים והודעות	19
64	שונות	20

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

המציע יעמיד נותני שירותים העומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1. ראש צוות - על ראש/ת צוות המוצע לעמוד בדרישות שלהלן באופן מצטבר:

4.3.1.1 בעל ניסיון במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

למכרז זה, במתן שירותי תכנון או בקרה הנדסית על ביצוע או פיקוח הנדסי או ניהול פרויקטים בתחום התשתיות העונים על הקריטריונים הבאים, במצטבר:

4.3.1.1.1 לפחות שלושה (3) פרויקטים שהסתיימו (מסירה סופית למזמין) עד המועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף ביצוע מינימלי של 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, כל אחד.

4.3.1.1.2 לפחות פרויקט אחד מבין הפרויקטים הנדרשים בסעיף 4.3.1.1.1 לעיל היה בהיקף ביצוע של לפחות 50 מיליון ₪, לא כולל מע"מ;

4.3.1.1.3 לפחות שני (2) פרויקטים מבין הפרויקטים הנדרשים בסעיף 4.3.1.1.1 לעיל היה בתחום תשתיות מים או תשתיות ביוב, וכלל הקמת קווי הספקת מים או ביוב, תחנות שאיבה או מאגרי עפר.

4.3.1.1.4 בפרויקט אחד לפחות מבין הפרויקטים הנדרשים בסעיף 4.3.1.1.1 לעיל, ניהל צוות עובדים של לפחות 3 מהנדסים;

4.3.1.2 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית או הנדסת בניין או הנדסת מים או הנדסת חקלאות או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת טכנולוגיות מים או הנדסה כימית או הנדסת מכונות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

4.3.2 ארבעה (4) חברי צוות אשר כל אחד מהן עומד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

4.3.1.3 בעל/ת ניסיון במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת

הצעות למכרז זה, במתן שירותי תכנון או פיקוח (שירותי בקרה הנדסית על ביצוע או פיקוח הנדסי או ניהול פרויקטים) בפרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות של לפחות שלושה (3) פרויקטים שהסתיימו עד המועד האחרון להגשת ההצעות (מסירה סופית למזמין) בהיקף ביצוע מינימלי של 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, כל אחד, ומתוכם לפחות פרויקט אחד היה בתחום תשתיות מים או תשתיות ביוב, וכלל הקמת קווי הספקת מים או ביוב, תחנות שאיבה או מאגרי עפר.

4.3.1.4 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית או הנדסת בניין או הנדסת מים או הנדסת חקלאות או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת טכנולוגיות מים או הנדסה כימית או הנדסת מכונות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

- על אף האמור, בסעיף זה, ניתן להעמיד חבר צוות אחד בלבד אשר הינו בעל תעודת הנדסאי, אשר עומד בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.3 לעיל.
- לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים ראש הצוות וארבעת חברי הצוות, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60% ;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	10%	שביעות רצון לקוחות עבור המציע	<u>שביעות רצון לקוחות:</u> יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. הרשות תפנה לגופים שעבדו עם המציע על בסיס שווינו, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו/ה עמם. ככל ויש לרשות ניסיון עם הספק, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון הרשות.
2	20%	איכות הניסיון עבור ראש/ת צוות	ניסיונו המוצג של ראש/ת הצוות המוצע ייבחן בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם, משכם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע ומשכו ושל הפרויקטים שהוצגו לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות - עד 8 נק'. במסגרת אמת מידה זו יינתן ציון לפי איכות הניסיון בתחום תשתיות מים או תשתיות ביוב – עד 12 נק'

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
3	40%	איכות הנסיון עבור חברי צוות	ניסיונם המוצג של 4 חברי/ות הצוות המוצע ייבחן בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם, משכם ומידת הרלבנטיות של הנסיון המוצע ומשכו ושל הפרויקטים שהוצגו לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות. עד 15 נק'. במסגרת אמת מידה זו יינתן ציון לפי איכות הנסיון בתחום תשתיות מים או תשתיות ביוב. עד 25 נק'. הציון יינתן כממוצע בין 4 חברי/ות הצוות המוצעים
4	30%	ראיון עם ראש הצוות ו-4 חברי/ות לצורך התרשמות מיכולתם לבצע את השירותים הנדרשים.	אמות מידה לראיון הן (בין היתר): ❖ יכולת מקצועית. ❖ כושר ניהול. ❖ הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. ❖ זמינות. ❖ שיתוף פעולה בין חברי הצוות

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר (הנחה אחידה באחוזים מתעריף יועצים של החשב הכללי המופיע בהוראת תכ"מ 8.1.1.1 עבור יועצים לניהול) בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז). **אחוז ההנחה האחיד המוצע לא יעלה על 25%.**

5.3.2. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "אחוז ההנחה האחיד". כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון "אחוז ההנחה האחיד" כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לציון של 100% (השווה לציון 40% מתוך הציון המשוקלל של ההצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

$$100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה המוצע} - 1} = \text{ציון הצעת המחיר}$$

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 60\% \times TQ_i + 40\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i -

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i -

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i -

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידיסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

6.3.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור ר"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור ר"ח – העדפת תוצרת הארץ להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ").

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 31.8.2025 בשעה 12:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 14.9.2025 בשעה 08:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 30/9/2025 בשעה 14:00
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3 כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז מס' 100053612/2025 ליעוץ, ליווי, מעקב ובקרה הנדסית על ביצוע פרויקטים במשק המים והביוב ("דף המכרז").

7.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2 שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

7.4.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff,

jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שידיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. **ציון איכות מזערי לצורך זימון לראיון** – לפני זימון לראיון, המזמין ישקלל באופן ראשוני את ציון האיכות של ההצעות שהוגשו למכרז ללא שקלול רכיב הראיון. רק הצעות שלאחר שקלול ראשוני ציון האיכות שלהם גבוה מ-70 יזומנו לראיון.

8.1.10. על אף האמור, רשאי המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי לזמן לראיון מציעים נוספים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר ולא יותר מ-6 מציעים.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת

השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיון בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –**

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. **ראש הצוות** –

בעל ניסיון במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי תכנון או בקרה הנדסית על ביצוע או פיקוח הנדסי או ניהול פרויקטים בתחום התשתיות העונים על הקריטריונים הבאים, במצטבר:

11.3.2.1.1. לפחות שלושה (3) פרויקטים שהסתיימו (מסירה סופית למזמין) עד המועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף ביצוע מינימלי של 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, כל אחד.

11.3.2.1.2. לפחות פרויקט אחד מבין הפרויקטים הנדרשים בסעיף 4.3.1.1.1 לעיל היה בהיקף ביצוע של לפחות 50 מיליון ₪, לא כולל מע"מ;

11.3.2.1.3. לפחות שני (2) פרויקטים מבין הפרויקטים הנדרשים בסעיף 4.3.1.1.1 לעיל היה בתחום תשתיות מים או תשתיות ביוב, וכלל הקמת קווי הספקת מים או ביוב, תחנות שאיבה או מאגרי עפר.

11.3.2.1.4. בפרויקט אחד לפחות מבין הפרויקטים הנדרשים בסעיף 4.3.1.1.1 לעיל, ניהל צוות עובדים של לפחות 3 מהנדסים;

יש למלא הטבלאות שלהלן:

שם ראש הצוות	ת.ז.	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

(* יש לצרף קורות חיים

שם המסגרת/ מזמין/ת השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן מהות הפרויקט, התפקיד שמילא בפרויקט תחום התשתית בו בוצע הפרויקט, האם כלל הקמת קווי הספקת מים או ביוב, תחנות שאיבה או מאגרי מים, מספר חברי הצוות ההנדסי שניהל בפרויקט, תאריך מסירה סופי למזמין, היקף ביצוע כספי של הפרויקט	פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון

11.3.2.2. בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה מהתחומים הבאים :

הנדסה אזרחית או הנדסת בניין או הנדסת מים או הנדסת חקלאות או
הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת טכנולוגיות מים או הנדסה כימית או
הנדסת מכונות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או
שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

יש למלא הטבלה שלהלן :

תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר ראשון		
תואר שני		
תואר שלישי		

11.3.3. ארבעה (4) חברי צוות אשר כל אחד מהן עומד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

11.3.3.1. בעל/ת ניסיון במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי תכנון או פיקוח (שירותי בקרה הנדסית על ביצוע או פיקוח הנדסי או ניהול פרויקטים) בפרויקטים הנדסיים בתחום התשתיות של לפחות שלושה (3) פרויקטים שהסתיימו עד המועד האחרון להגשת ההצעות (מסירה סופית למזמין) בהיקף ביצוע מינימלי של 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, כל אחד, ומתוכם לפחות פרויקט אחד היה בתחום תשתיות מים או תשתיות ביוב, וכלל הקמת קווי הספקת מים או ביוב, תחנות שאיבה או מאגרי עפר.

יש למלא הטבלאות שלהלן עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים:

שם חבר הצוות	ת.ז.	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

(* יש לצרף קורות חיים

שם המסגרת/מזמין/ת השירות	מועד תחילת השירות (יום-חודש-שנה)	מועד סיום השירות (יום-חודש-שנה)	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן מהות הפרויקט, התפקיד שמילא בפרויקט, תחום התשתית בו בוצע הפרויקט, תאריך מסירה סופי למזמין, היקף ביצוע כספי של הפרויקט	פרטי אשת קשר שם, כתובת ומס' טלפון

11.3.3.2. בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים

הבאים: הנדסה אזרחית או הנדסת בניין או הנדסת מים או הנדסת חקלאות או הנדסת תעשייה וניהול או הנדסת טכנולוגיות מים או הנדסה כימית או הנדסת מכונות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

יש למלא הטבלה שלהלן עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים:

תחום התואר	המוסד האקדמי	מיום
תואר ראשון		
תואר שני		
תואר שלישי		

- על אף האמור, בסעיף זה, ניתן להעמיד חבר צוות אחד בלבד אשר הינו בעל תעודת הנדסאי, אשר עומד בתנאי הסף לעיל.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. שביעות רצון לקוחות עבור המציע -

יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. הרשות תפנה לגופים שעבדו עם המציע על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו/ה עם. ככל ויש לרשות ניסיון עם הספק, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון הרשות.

12.1.2. **איכות הניסיון עבור ראש/ת צוות** – יש למלא הטבלאות לעיל.

12.1.3. **איכות הניסיון עבור חברי צוות** – יש למלא הטבלאות לעיל עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. העדפת תוצרת הארץ

14.4.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם להוראות תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ".

14.4.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

14.4.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, ובתנאי שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

14.5 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.5.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות,

התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.5.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך

עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.5.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.6 בקשה לחיסיון

14.6.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או

המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 100053612/2025-לייעוץ, ליווי,
מעקב ובקרה הנדסית על ביצוע פרויקטים במשק המים והביוב**

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (יועצים לניהול)

מס.	יחידת תמחור	שיעור הנחה מקסימלי	כמות שעות שנתית משוערת	אחוז הנחה אחיד - למילוי ע"י המציע	הערות
1	שעת ייעוץ ראש הצוות וחברי הצוות	25%	3,000	_____ %	התמורה עבור שעת ייעוץ של ראש הצוות לא תעלה על תעריף יועץ 2, בכפוף לעמידה בתנאי לסיווג זה ובניכוי אחוז ההנחה המוצע.
3	שעת ייעוץ מרכז ועדה		1,500		התמורה עבור שעת ייעוץ של חבר הצוות לא תעלה על תעריף יועץ 3, בכפוף לעמידה בתנאי לסיווג זה ובניכוי אחוז ההנחה המוצע.

1. תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת ההצעות תעשה בהתבסס על תעריפי הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (עבור יועצים לניהול) נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. אחוז ההנחה הינו אחיד עבור כל אחד מנותני השירותים בהתאם לסיווג על פי הוראת התכ"מ הנ"ל.
5. התמורה עבור שעת ייעוץ של ראש הצוות לא תעלה על תעריף יועץ 2, בכפוף לעמידה בתנאי לסיווג זה ובניכוי אחוז ההנחה המוצע.
6. התמורה עבור שעת ייעוץ של חבר הצוות לא תעלה על תעריף יועץ 3, בכפוף לעמידה בתנאי לסיווג זה ובניכוי אחוז ההנחה המוצע.
7. התמורה עבור שעת ייעוץ של מרכז וועדה לא תעלה על תעריף יועץ 4, בכפוף לעמידה בתנאי לסיווג זה ובניכוי אחוז ההנחה המוצע.
8. אחוז ההנחה המירבי הוא 25% - הצעה שתחרוג מאחוז ההנחה המירבי – תיפסל.
9. היקף השעות המשוער הנו הערכה בלבד והרשות אינה מתחייבת למסור שירותים בהיקפים אלה.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 100053612/2025 לייעוץ, ליווי, מעקב ובקרה הנדסית על ביצוע פרויקטים במשק המים והביוב, עבור רשות המים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מספר 100053612/2025 לייעוץ, ליווי, מעקב ובקרה הנדסית על ביצוע פרויקטים במשק המים והביוב.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. כללי

1.1 רשות המים

- 1.1.1 רשות המים הוקמה על פי החלטת ממשלת ישראל ב-1.1.2007 מכוח חוק המים, התשי"ט-1959, (להלן: "**חוק המים**") והיא מופקדת על טיפול בכל ההיבטים הנוגעים למשק המים והביוב בישראל ובכלל זה תכנונו, ניהולו, תפעולו והסדרתו.
- 1.1.2 תפקידיה של רשות המים כוללים, בין היתר, הסדרת משק המים, פיתוחו ופיקוח עליו; תכנון ארוך טווח של משק המים הלאומי, ביצוע מדיניות הממשלה ביחס לפיתוח משק המים והשלכות הנובעות מפיתוח זה; מתן רישיונות להקמת מפעלי מים ולהפקת מים ופיקוח על ספקי המים; קביעת תעריפים והיטלים לשימושי המים השונים; רגולציה על חברת מקורות, מפיקי מים ותאגידי מים.
- 1.1.3 במסגרת אחריותה של הרשות על פיתוח משק המים והביוב, היא מלווה, מבצעת מעקב ובקרה ומסייעת לרשויות מקומיות, תאגידי מים וביוב, איגודי ערים לביוב, ספקים פרטיים וחברת מקורות לפתח תשתיות מים וביוב בתחומם, כגון: צנרת, מאגרים, תחנות שאיבה, מערכות לטיפול וטיוב שפכים ומים נחותים, קידוחים, מערכות שליטה ובקרה (להלן: "**פרויקטים**").
- 1.1.4 לאיכות ביצוע הפרויקטים השפעה משמעותית על האפשרות לניצול המים בהתאם ליעודם, משך תקופת השימוש בהם, אמינות האספקה בשימוש ועלות אספקתם.
- 1.1.5 רשות המים מסייעת לפיתוח הפרויקטים באמצעות חטיבת פיתוח תשתיות מים וביוב. סיוע זה של הרשות בא לידי ביטוי בליווי הנדסי וחשבונאי של פרויקטים, ב-"פיקוח על" ובקרה על פרויקטים (הנדסית וחשבונאית), במעקב אחרי לוחות הזמנים לביצוע ובקביעת כללים ואמות מידה הנדסיות על פיהן יתוכנן, יפותח ויתופעל משק המים והביוב.
- 1.1.6 בפעולות אלה נדרשת ראייה מערכתית כוללת של היבטים הנדסיים, תקציביים ומנהליים, ושל השפעת גורמים שונים.
- 1.1.7 כחלק מפיתוח משק המים והביוב, מוגשות לאישור הרשות תכניות הנדסיות להקמת תשתיות מים, ביוב וקולחים, לרבות תכניות אב ותכניות כלליות. הרשות בודקת תכניות אלו במסגרת ועדות השיפוט ההנדסית הפועלות מטעמה. לכל ועדת שיפוט התמחות ייעודית (מים שפירים, שפכים, קולחים ועוד) ותפקידן לבחון את הפרויקט, היתכנותו, יעילותו ואיכותו (להלן: "**ועדות שיפוט**").

1.2 מועצת הרשות

מועצת הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "**מועצת הרשות**") פועלת מתוקף סעיף 124טו' בחוק המים, התשי"ט-1959. החל מיום 1.1.2007 מועצת הרשות היא המוסמכת לקבוע את מכלול חקיקת המשנה ("**כללים**") ליישום המדיניות והסמכויות בנושאי מים וביוב.

1.3 חטיבת פיתוח תשתיות מים וביוב

1.3.1 לרשות המים, באמצעות חטיבת פיתוח תשתיות מים וביוב (להלן "חטיבת

פיתוח"), סמכות הפיקוח על פרויקטי התשתית, על כל היבטי עבודות הפיתוח, הן מבחינה כלכלית הן מבחינת ביצועים טכניים, הכוללים: אישור תכנון כללי, בדיקת ואישור עלויות, ליווי, מעקב ובקרה על ביצוע (עמידה בתקציב המאושר ובלוחות הזמנים), הכרה בעלויות הביצוע במסגרת תעריף המים לצרכן, מתן סיוע בתמיכות, הלוואות ומענקים לגופים הזכאים.

1.3.2 החטיבה כוללת בתוכה את האגפים: מפעלי מים ארציים, מפעלי מים וביוב

עירוניים, תשתיות ביוב אזוריות ומט"שים, מפעלי השבת קולחים (להלן "**האגפים**"), ובנוסף יחידה תקציב וחשבונות. העיסוק המשותף לכל האגפים הוא קידום ביצוע פרויקטים במשק המים והביוב בארץ (פיתוח, שדרוג ושיקום מערכות מים וביוב עירוניות, מערכות בין עירוניות ומערכות ארציות), תוך ליווי התכנון והביצוע ובקרה על הקמת הפרויקטים משלב הייזום ועד לסיום ההקמה והפעלת ומסירת הפרויקט.

1.3.3 לכל אגף יש בנוסף גם מאפיינים שונים:

1.3.3.1 אגף מפעלי מים ארציים – בדיקה ואישור פרויקטים במערכת הארצית

בביצוע ע"י חב' מקורות, מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקטים, בדיקת העמידה בתכניות המאושרות מבחינה הנדסית ותקציבית והכרה בעלויות לחב' מקורות במסגרת תעריף המים; ביצוע בדיקת תכנית הפיתוח הרב שנתית של מקורות, בחינת הפרויקטים המוגשים לאישור, מתן אישורים לתכנון ולביצוע מפעלי מים בהתאם לקריטריונים טכנוניים, הנדסיים וכלכליים, באמצעות הוועדות השונות, על פי הנהלים שהוכנו, כללי המים שחלים על חברת מקורות ובהתאם להחלטות מועצת הרשות ומנהל הרשות; מתן הנחיות לחב' "מקורות מים" להכנת תכנית הפיתוח עפ"י סדרי העדיפויות כפי שמאשרת רשות המים ומועצת הרשות. באחריות האגף להמליץ למנהל רשות המים על אישור תכנית הפיתוח השנתית והרב שנתית של חב' מקורות ועל הגשתה לאישור מועצת הרשות.

1.3.3.2 אגף תשתיות ביוב ומט"שים – בדיקה ואישור פרויקטים של תשתיות

ביוב אזוריות, בינאזוריות ומט"שים, באמצעות תאגידי מים וביוב, מועצות אזוריות, רשויות מקומיות, איגודי ערים לביוב (להלן "**ספקים**"); ליווי, מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקטים ובדיקת העמידה בתכניות המאושרות מבחינה הנדסית ותקציבית; ליווי מקצועי ופיננסי של הספקים להקמת מערכות ביוב אזוריות, בינאזוריות ומט"שים ומתן מענקים והלוואות מתקציב המדינה לספקים זכאים לפי נהלי רשות המים.

1.3.3.3 **אגף מפעלי השבת קולחים - בדיקה ואישור פרויקטים של השבת קולחים באמצעות יזמים פרטים, אגודות מים, (להלן "ספקי קולחים");** ליווי, מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקטים ובדיקת העמידה בתכניות המאושרות מבחינה הנדסית ותקציבית; ליווי מקצועי ופיננסי של ספקי קולחים להקמת מפעלי ההשבה, ומתן סיוע בתמיכות מתקציב המדינה לעידוד פרויקטים אלה לפי נהלי רשות המים.

1.3.3.4 **אגף מפעלי מים וביוב עירוניים – בדיקה ואישור של תכניות אב עירוניות למים ולביוב ושל תכנית השקעות לתאגידי מים וביוב ומועצות אזוריות, הכרה בעלויות במסגרת תעריף המים, ליווי מקצועי ופיננסי של תאגידי מים וביוב, של מועצות אזוריות ושל רשויות מקומיות בהקמת מערכות ביוב עירוניות, ליווי, מעקב ובקרה אחרי ביצוע הפרויקטים כולל בדיקת איכות ביצוע ועמידה בלוחות הזמנים לביצוע; מתן מענקים והלוואות מתקציב המדינה לגופים זכאים לפי נהלי רשות המים; אסדרה הנדסית שוטפת לתאגידי מים, אישור תכניות השקעה ופיקוח על ביצוע, מעקב ובדיקת דו"חות תקופתיים ושנתיים בתחום ההנדסה בהתאם לסל השירותים ו/או כללים להם הם מחויבים; מעקב ובקרה אחר יישום כללי אמות המידה ההנדסיות לתאגידי מים; פעילות במישור ההנדסי על מנת להבטיח מילוי מטרות החוק, לרבות הבטחת אספקת שירותי מים וביוב ברמה מיטבית, ברציפות ולאורך זמן; קידום וטיפול בנושאים כלליים רוחביים כגון: כיבוי אש, צמצום אובדני מים, פיקוח על עבודות מים וביוב, מדידת מים, GIS, פיקוד ובקרה ועוד.**

1.3.3.5 **יחידת תקציב וחשבונות – מטפלת בריכוז ועדת השקעות ומתן הרשאות למענקים מתקציב המדינה ובקליטת ובדיקה חשבונאית של חשבונות לתשלום מענקים אלה.**

2. השירותים הנדרשים

2.1 ייעוץ סיוע לחטיבת פיתוח בליווי, מעקב ובקרה הנדסית על פרויקטים המוגשים לאישור רשות המים והמבוצעים על ידי חברת מקורות.

2.1.1 ייעוץ וסיוע בבחינת התכניות המוגשות לאישור ביצוע

2.1.1.1 הצוות מטעם הספק הזוכה ייתן סיוע לאגף בבדיקת התכנון הכללי המוגש לשיפוט בוועדת השיפוט, והתאמת התכנית אחרי גמר תכנון מפורט עם התכנית שאושרה בשיפוט.

2.1.1.2 בדיקת החומר המוגש ע"י מקורות לוועדת חריגים (חריגה הנדסית או תקציבית) ומתן המלצה בעניין לאגף. בכלל זה, בדיקת עלויות ושינויים בתכולת התכנית במידה ויש, בהתאם לנוהל, וכן השלמת החומר

בשיתוף עם חב' מקורות, מתכננים, ועם יחידות נוספות ברשות, ככל שיהיה צורך בכך.

2.1.1.3 בחינת עמידת הפרויקט בתקציב המאושר, בחינת העלויות ואפשרויות להוזלת הפרויקט.

2.1.1.4 בדיקת התקציב הנדרש (התקציב המחייב כהגדרתו ע"י מקורות) בהתאם לכללים, לנוהל של האגף ולהנחיות נציג הרשות, וזאת לצורך מתן אישור ביצוע על בסיס סיכום המחירים ו/או על בסיס מחירון נורמטיבי קיים באגף.

2.1.2 **ליווי, מעקב ובקרה אחר ביצוע פרויקטים**

2.1.2.1 מעקב ובקרה אחר עלויות הביצוע ובחינת אומדני עלויות מאושרים אל מול הוצאות בפועל.

2.1.2.2 ליווי הביצוע, בקרת איכות הביצוע, מעקב אחרי סטטוס היתרים נדרשים, הסכמי שיתוף פעולה נדרשים עם צד שלישי.

2.1.2.3 זיהוי חסמים ומחלוקות, וצפי לחריגות בלוח הזמנים לביצוע. הגשת דו"ח הכולל פירוט הסיבות והגורמים לכל הנ"ל והמלצות לפתרון.

2.1.2.4 הכנת דוחות בקרה ("פיקוח על") לפי דרישה ובהתאם להנחיות נציג הרשות.

2.1.2.5 זיהוי חסמים, צפי לחריגות בתקציב או בלוחות הזמנים,

2.1.2.6 הכנת חווי"ד לאגף בהתאם לצורך ;

2.1.2.7 במסגרת זו, ובמידת הצורך, תתבצעה גם נסיעות לשטח בו מבוצעים הפרויקטים.

2.1.3 **הגשת תוצאות הבדיקות, הבקרה והמעקב לגורמים הרלוונטיים ברשות המים באמצעות דוחות שיוגשו לרשות.**

הדוחות יכילו את ממצאי הבדיקות שערך הצוות בנוגע לשלבי הפרויקטים השונים.

2.1.4 **תכניות הפיתוח של חב' מקורות**

מעקב רציף על יישום פרויקטים בהתאם לתוכניות הפיתוח השנתיות והרב שנתיות של חב' מקורות (המאושרות על ידי מועצת הרשות בהתאם לכללים), לרבות אומדני עלויות. מעקב זה יכלול, בין היתר, את המפורט להלן :

2.1.4.1 דיווח חודשי של סטטוס פרויקטים, בפורמט שיוגש ויאושר ע"י הרשות ודיווח רבעוני (כתוב ומוצג במצגת) על סטטוס פרויקטים עיקריים.

2.1.4.2 דיווח על השלמת כל פרויקט הנכלל בתכניות הפיתוח השנתיות והרב-שנתיות של חב' מקורות.

- 2.1.4.3 בחינת עלויות הפרויקטים המוגשים מידי שנה להכרה בהשקעות (העברה לרכוש) יחסית לאישור הביצוע שניתן. מדגמי בחינת חשבונות סופיים ובמידת הצורך - קבלת השלמות חומרים מחב' מקורות.
- 2.1.4.4 סיוע בעריכת תהליכי הפקת לקחים.
- 2.1.4.5 ייעוץ, על פי דרישה ובכפוף לאישור מראש, בנוגע לכל סוגיה הקשורה לתוכניות הפיתוח של מקורות.

2.2 ייעוץ וסיוע לרשות המים בליווי, מעקב ובקרה הנדסית על פרויקטים לפיתוח ושדרוג של מפעלי מים וביוב עירוניים, אזוריים, בין-אזוריים ומט"שים

- 2.2.1 סיוע בבדיקת תכניות השקעה שנתיות ורב שנתיות של תאגידים ;
- 2.2.2 סיוע במעקב אחר ביצוע בפועל של תכניות השקעה בתאגידים ;
- 2.2.3 מעקב אחר הגשת דו"חות הנדסיים תקופתיים בתאגידים ומתן התייחסות כתובה אליהם ;
- 2.2.4 סיוע בבחינה של תכניות כלליות ומפורטות (בנושאים כגון : הורדת לחצים, חלוקה לאזורי מדידה וכו') ;
- 2.2.5 סיוע בליווי הנדסי ובביצוע של פרויקטים בתאגידים ;
- 2.2.6 סיוע בבחינת מכרזים וחוזים בין תאגידים לבין קבלני תחזוקה וביצוע ;
- 2.2.7 סיוע במעקב אחרי נתוני פחת מים והמלצה על נקיטת אמצעים להורדתו ובקרה על מימושם.
- 2.2.8 סיוע בביצוע משימות שבטיפול האגף, כגון : בדיקת מצב תשתיות ברשויות העומדות בפני הצטרפות לתאגיד / הקמת תאגיד, מדידת מים, הדרכה, שיקום רשתות מים בדיוור ציבורי, פיקוח על עבודות מים וביוב, כיבוי אש, הארקות מבנים, דמי הקמה וכו') ;
- 2.2.9 סיוע ביישום כללי אמות המידה ההנדסיות שנקבעו ע"י מועצת הרשות, סיוע בכתיבת נהלים לדוגמה ואישור נהלים לתאגידים.
- 2.2.10 סיוע בכתיבת מפרטים/נהלים בנושאים הנדסיים, כגון : הכנת תכניות אב למים ולביוב, ויסות לחצי מים, תכנון ותחזוקת מערכות מים וביוב, תכנון ותחזוקת מערכות שאיבה עירוניות ופרטיות, ניתוק חיבורי ניקוז למערכת ביוב, תכניות סניטריות, בטיחות בעבודות מים וביוב וכו'.
- 2.2.11 סיוע באיסוף נתונים ועיבודם, לרבות סיוע בהקמת בסיס נתונים הנדסי, ביצוע סקירות ספרות ועוד.
- 2.2.12 כתיבת דו"חות ;
- 2.2.13 סיוע בהכנת ניתוח עלות-תועלת של החלופות השונות (בהיבט משק המים והביוב הארצי) בתכנית הפיתוח (לרבות חלופות טכנולוגיות). הבחינה תכלול בדיקה

הנדסית ובדיקה טכנולוגית של המסמכים המוגשים לוועדות השונות ; בדיקת התאמת הפרויקט המוצע לצרכי התפעול של רשות המים (קרי -חלוקת מי הקולחים באופן המיטבי בין הצרכנים השונים).

2.2.14 סיוע בהכנת בדיקה טכנו-כלכלית להערכת הכדאיות של החלופה ההנדסית או הטכנולוגית, ולרבות - בדיקת אומדני ההשקעה והתפעול וסבירותם, וכן - בדיקת יעילות השימוש במערכות הקיימות על פי התכנון החדש.

2.2.15 **בחינת החומר המוגש לוועדת השיפוט וועדת ההשקעות**

2.2.15.1 בדיקת עמידת התכנון על כל רכיביו בדרישות רשות המים, ולרבות: תהליכי טיהור שפכים, עפר וביסוס, הנדסה אזרחית, ציוד אלקטרו מכני, חשמל ובקרה, צנרת והידראוליקה וכו'.

2.2.15.2 עריכת חוות דעת ובקרה על האומדן התקציבי של היזם.

2.2.15.3 בדיקת הלוי"ז המתוכנן.

2.2.15.4 בקרה הנדסית על הביצוע כולל עמידת הפרויקט בפרויקט המאושר, בקרה על הלוי"ז לביצוע ועמידה על התקציב.

2.2.15.5 בדיקת התאמת התוכנית המוגשת לנוהל הגשת תכניות למשק המים.

2.2.15.6 התאמת מפרט ההשקעות לאישור ועדת השיפוט ;

2.2.15.7 בקרת עלויות המרכיבים ההנדסיים של הפרויקט ;

2.2.15.8 סיוע במעקב אחר הקמת המפעל - בחינת התקדמות הפרויקט בהתאם לתוכנית שאושרה.

2.2.15.9 ליווי הביצוע ע"י סיורים בשטח, השתתפות בדיונים ; הכנת דו"חות תקופתיים כנדרש בכללים והכנת חו"ד לאגף בהתאם לצורך ; זיהוי חסמים, צפי לחריגות בתקציב או בלוחות הזמנים, ומעקב אחר הטיפול הסטטוטורי, הכול לפי הנחיות נציג הרשות לעניין זה.

2.2.16 **ייעוץ וסיוע באישור חשבונות לתשלום במפעלי מים וביוב.**

2.2.16.1 בדיקה האם העבודות שבוצעו והעלויות שהוצהרו בגינן, תואמות את התוכנית שאושרה.

2.2.16.2 סיוע בבדיקה ובטיפול בחשבונות המוגשים ע"י הגופים הזכאים, הכנתם להעברה ליחידת תקציב וחשבונות ובמידת הצורך טיפול מול חשבות רשות המים מבחינה הנדסית.

2.2.16.3 סיוע (מבחינה הנדסית) לעריכת התחשיבים הפיננסיים לצורך חישוב שיעור וגובה המענק לו זכאי הפרויקט.

2.3 ייעוץ וסיוע לרשות המים בליווי, מעקב ובקרה הנדסית על פרויקטים להקמת מפעלי השבה ביזמות פרטית

2.3.1 יעוץ וסיוע באישור הפרויקט ובקביעת מימון הפרויקט

- 2.3.1.1 בדיקת התאמת התוכנית המוגשת לנוהל הגשת תכניות למשק המים.
- 2.3.1.2 בחינת עלות התוכנית המוצעת ביחס למחירון נורמטיבי (המוגדר בנוהל הסיוע) או מחירים מקובלים בשוק המים.
- 2.3.1.3 עבור מפעלים שרשות המים מסייעת כלכלית בהקמתם - עריכת עבודה הנדסית לבחינת התוכנית העסקית המוגשת לדיון בוועדת העלויות, כהגדרתה בנוהל הסיוע, ובכלל זה:
 - 2.3.1.4 התאמת מפרט ההשקעות לאישור ועדת השיפוט;
 - 2.3.1.5 בקרת עלויות המרכיבים ההנדסיים של הפרויקט;
 - 2.3.1.6 בחינת נתוני כמויות המים בפרויקט ופריסתם לאורך זמן.
 - 2.3.1.7 סיוע במעקב אחר הקמת המפעל - בחינת התקדמות הפרויקט בהתאם לתוכנית שאושרה.
 - 2.3.1.8 ליווי הביצוע ע"י סיורים בשטח, השתתפות בדיונים; הכנת דו"חות תקופתיים כנדרש בכללים והכנת חו"ד לאגף בהתאם לצורך; זיהוי חסמים, צפי לחרیגות בתקציב או בלוחות הזמנים, ומעקב אחר הטיפול הסטטוטורי. הכול לפי הנחיות נציג הרשות.

2.3.2 יעוץ וסיוע באישור הנדסי של חשבונות לתשלום

- 2.3.2.1 סיוע (מבחינה הנדסית) לעריכת התחשיבים הפיננסיים לצורך חישוב שיעור וגובה המענק לו זכאי הפרויקט.
- 2.3.2.2 בדיקה האם העבודות שבוצעו והעלויות שהוצהרו בגין, תואמות את התוכנית שאושרה.
- 2.3.2.3 סיוע בבדיקה ובטיפול בחשבונות המוגשים ע"י היזם, העברתם ליחידת תקציב וחשבונות ובמידת הצורך טיפול מול חשבות רשות המים (מבחינה הנדסית).

2.4 הכנת דוחות פיקוח על איכות ביצוע תשתיות לפי דרישה ובהתאם להנחיות נציג הרשות:

- 2.4.1 ביקורות שדה לבחינת התאמת הביצוע לתוכניות שאושרו והתאמת דיווח מפעל השבה על ביצוע עבודות.
- 2.4.2 ביקורות שדה לבחינת איכות הביצוע במהלך עבודות ההקמה.
- 2.4.3 ביקורת על תחזוקה של תשתיות קימות – הוראות וביצוע.
- 2.4.4 ביקורת על אופן פיקוח, ניהול ותכנון הפרויקט.

2.5 מתן שירותי ריכוז וועדה

- 2.5.1 ריכוז, הכנה והפצה של מצע לדיון לקראת הוועדות, כולל חוות דעת לעניין עמידת הפרויקטים בתנאי הסף שבנוהל.
- 2.5.2 ריכוז חוות הדעת מגורמי רשות המים וממשרדי ממשלה רלוונטיים והפצתן לחברי הוועדה.
- 2.5.3 במידת הצורך תיאום פגישות מקדימות עם יזמי ומתכנני הפרויקט, הכנת סיכומי דיון.
- 2.5.4 השתתפות בוועדות ובישיבות הכנה לוועדות לפי הנחיות נציג הרשות.
- 2.5.5 הכנת פרוטוקול הוועדות והפצתו לאחר אישור נציג הרשות.
- 2.5.6 מעקב אחר החלטות שהתקבלו כולל פנייה לגופים הרלבנטיים.
- היקף השעות המשוער לצורך שירות זה הינו כ-1,500 שעות לשנה בממוצע, ואשר עד 500 שעות יבוצעו במשרדי הרשות ויתר השעות יבוצעו במשרדי הספק הזוכה.**

2.6 מטלות כלליות

- 2.6.1 הספק יפעיל מערכת בקרה ודיווח בנוגע לביצוע הפעילויות השונות כהגדרתן במפרט והתאמתן לתוכניות העבודה שהוגדרו ואושרו מראש. הדיווח יופעל עפ"י נהלים שיקבעו ובצורה שוטפת.
- 2.6.2 יובהר ויודגש כי על עובדי הספק לבצע את השירות בהתאם לתוכנה לניהול פרויקטים הקיימת ברשות המים.

3. המציע/ה י/תעמיד לטובת הפרויקט את כוח האדם המפורט להלן:

3.1 ראש צוות - הגדרת התפקיד ותחומי אחריות

- 3.1.1 איש הקשר בין הספק לנציג הרשות, הגורם האחראי מטעם הספק על פעילות צוות הבקרה ההנדסית במסגרת מתן השירותים ואיש הקשר של האגפים הרלוונטיים.
- 3.1.2 הגורם מולו תפעל הרשות בכל הקשור לסוגיות מיוחדות הקשורות במתן השירותים לרבות השלמת נושאים אשר לדעת הרשות לא טופלו כנדרש ע"י הצוות.
- 3.1.3 יהיה עובד/ת הספק בעל הסמכות והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות אדמיניסטרטיביות אד-הוק.
- 3.1.4 אחריות כוללת לאורך תקופת ההתקשרות, לרבות אחריות על עמידה ביעדים המוגדרים במכרז זה ובנספחיו.
- 3.1.5 מעקב אחר המשימות וחלוקתן בין חברי הצוות, אחריות לעמידה בלוחות הזמנים וכן שמירה על רמתם המקצועית של העובדים.
- 3.1.6 יפקח על ביצוע תשתיות הנדסיות.
- 3.1.7 אחראי על עריכת ביקורות שדה לבחינת איכות ביצוע העבודות להקמת תשתיות בהתאם לדגשים שיקבעו על ידי הרשות – איכות ביצוע/פיקוח/ניהול/ התאמה לתוכנית מאושרת וכיוצא בזה, וביצוע פעולות בהתאם להנחיות נציג הרשות.
- 3.1.8 העברת דיווחים סדירים לנציג הרשות.

3.1.9 ירכז וינהל את התקשורת השוטפת בין חברי הצוות לבין עצמם וכן בין החברי הצוות לגורם הרלוונטי ברשות המים.

3.1.10 ראש הצוות מתחייב לבצע כל האמור ולהיות זמין לכל הנדרש על פי מכרז זה.

- לתפקיד זה י/תוצע מועמד/ת אחד/ת בלבד.

- ראש הצוות לא ישמש בתפקיד חבר צוות

3.2 4 (ארבעה) חברי/ות צוות - הגדרת התפקיד ותחומי אחריות:

3.2.1 חברי הצוות יהיו עובדי הספק ואחראים לביצוע המעקב והבקרה והליך הדיווח, מן ההיבט ההנדסי, בהתאם להנחיית ראש הצוות.

3.2.2 ביצוע כל מטלה אחרת שתיקבע על ידי ראש/ת הצוות או נציג הרשות.

- רשות המים רשאית לדרוש מהספק הזוכה להעמיד חברי צוות נוספים העומדים בתנאי הסף למכרז.

3.3 מרכז וועדה - הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

3.3.1 יובהר ויודגש כי אין צורך במסגרת מסמכי המכרז להציג את בעל תפקיד זה, ואולם, כתנאי לחתימה על ההסכם יש להעמיד מרכז וועדה העומד בתנאי שלהלן:

בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

3.3.2 הגדרת תפקיד ותחומי אחריות

3.3.2.1 אחראי לריכוז הוועדות השונות, המפורטות בנספח ג', לרבות: קבלת והפצת החומר, הכנת והפצת סדר יום, הזמנת חברים ומוזמנים, כתיבת והפצת פרוטוקולים ועוד, כמפורט בנהלים הרלבנטיים של רשות המים.

3.3.2.2 ביצוע כל מטלה אחרת שתיקבע על ידי ראש הצוות או נציג הרשות.

- לתפקיד זה יוצע אדם אחד בלבד.

4. מקום ביצוע השירותים:

4.1 עיקר השירותים יינתנו במשרדי הספק אך חלק מהשירותים יינתנו במשרדי רשות המים בירושלים, רח' בנק ישראל 7, בנין ג'ני 2 – דיוני ועדות, ישיבות, מתן הנחיות, דיונים שוטפים, בדיקת חומרים וכד'.

4.2 בהתאם להנחיית נציג הרשות, במקומות שונים הפרוסים ברחבי הארץ לטובת בדיקת הפרויקטים בשטח או ישיבות במשרדי ספקי מים שונים.

4.3 באחריות הספק להגיע למקום הנדרש בכל עת שיידרש על ידי נציג הרשות ועל חשבון הספק הזוכה.

4.4 לצורך מתן השירותים, מתחייבת זמינות מלאה של חברי הצוות, גם בהתראה של 24 שעות מראש להתייצב לפגישות עבודה וישיבות במשרדי רשות המים, בתדירות המוערכת בכ- 3 פעמים בשבוע עבודה.

4.5 מובהר בזאת, כי לצורך מתן השירותים תידרשנה נסיעות רבות לאתרי הביצוע, בכל רחבי הארץ.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

רשות המים

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2025 לייעוץ, ליווי, מעקב ובקרה הנדסית על ביצוע פרויקטים במשק המים והביוב (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

4.6 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 4.6.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 4.6.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 4.6.3 **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

4.6.4 נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה ;

4.7 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

4.8 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

4.9 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

4.10 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.11 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

4.12 הספק מצהיר ומתחייב כי -

4.12.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

4.12.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

4.12.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

4.12.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

4.12.5 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.13 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.14 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.14.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.14.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.14.3 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.15 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

4.16 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

4.17 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

4.18 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

4.19 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

4.20 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

4.21 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

4.22 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"),

הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

4.23 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

4.24 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

4.25 הפרת קניין רוחני

4.25.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

4.25.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

4.25.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

4.25.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות

באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

4.26 בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

4.27 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

4.28 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

4.29 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

4.29.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

4.29.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

4.29.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

4.29.4 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

4.29.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

4.30 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

4.30.1 תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ס: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

4.31 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

4.32 **הצמדה של התמורה -**

4.32.1 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

4.32.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

4.33 **סופיות התמורה:**

4.33.1 התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו' ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" אשר החזר בגין ישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

4.33.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

4.34 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

4.35 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש

התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

4.36 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

4.36.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

4.37 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

4.38 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.39 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

4.40 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

4.41 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

4.42 הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

4.43 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

4.44 הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו

ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

4.45 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

4.46 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

4.47 טענות צד שלישי

4.47.1 הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענות הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

4.47.2 הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

4.47.3 במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

4.48 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל –רשות המים, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

4.49 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

4.50 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

4.51 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

4.52 הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

4.53 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

4.54 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

4.55 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

4.56 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

4.57 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

4.58 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

4.58.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

4.58.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

4.58.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

4.58.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

4.58.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

- 4.58.6 אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;
4.59 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

4.60 הפרה יסודית של ההסכם –

- 4.60.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 4.60.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):
התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים
בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח;
המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
 - 4.60.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
 - 4.60.1.3 אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;
 - 4.60.1.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 4.60.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 4.60.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
 - 4.60.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

4.61 הפרת ההסכם שאינה יסודית -

- 4.61.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 4.61.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

4.61.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

4.61.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום

על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

4.61.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד

בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד

בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

4.61.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי

שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה,

לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

4.61.4 קיזוז ועכבון –

4.61.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין,

למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל

חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן

יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד

לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על

מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

4.61.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין

כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

4.61.5 רכש מספק חלופי –

4.61.5.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם

כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין

מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי,

בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת

אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

4.62 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות

שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין

בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם

להסכם זה או לפי כל דין.

4.63 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא

ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

4.64 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא,

יחולו הכללים הבאים:

- 4.64.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 4.64.2 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 4.64.3 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 4.64.4 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

- 4.65 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 4.66 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 4.66.1 כתובת דוא"ל המזמין: tamarba@water.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 4.66.2 כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 4.67 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 4.68 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

- 4.69 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 4.70 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 4.71 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

4.72 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

4.73 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
רשות המים

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לייעוץ, ליווי, מעקב ובקרה הנדסית על ביצוע פרויקטים במשק המים והביוב מספר 1/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.